

事前審査に必要な書類

事前審査に必要な書類は下の表をご覧ください。

決算書の損益計算書、または法人税の確定申告書（確定申告書は、2期分をご提出ください）。

外国籍の方は在留カード、または特別永住者証明書をご提出ください。

通帳コピー（表紙と最終取引ページ）

上記本人確認書類以外に、申込者が未成年の場合「親権者(法定代理人)同意書」が必要となります。

	お申し込み時に必要な書類						必要に応じて追加いただく書類		
	不動産概要図 (マイソク等)	商業登記簿謄本 (全部事項)	本人確認書類 (書類)	通帳コピー	決算書の損益計算書	法人税の確定申告書	確定申告書	源泉徴収票	納税証明書
法人	○	○	—	—	○	○	—	—	—
個人事業主	○	—	○	—	—	—	○	—	○
新規開業	○	—	○	○	—	—	—	○	○
連帯保証人 (代表者保証のみ)	連帯保証人 本人確認書類 ・運転免許証(裏表) ・パスポート ・健康保険証 ・住民基本台帳カード(写真付) ・在留カード(裏表) ※外国籍の方 いずれかの写し1点								

「保証365」に関する重要事項説明書【賃借人様】

契約者様（以下、「賃借人様」という）と締結する「賃貸借保証契約兼賃貸借保証委託契約書」（以下、「保証365」という）の内容及びその履行にかかわる事項についてご契約内容をご確認とご理解をいただく事項をこの「重要事項説明書」に記載しております。ご契約の前に一読をお願い致します。
なお本書はご契約に関する全ての内容は記載されておられません。詳細につきましては本契約書の各条項をご確認くださいようお願い致します。

1、保証会社の商号又は名称、住所、連絡先

1、保証会社の商号、住所、連絡先	
商 号	あんしんあんぜん株式会社
住 所	東京都中央区日本橋室町1-11-2 二葉ビル2階
連絡先	TEL：03-6262-7427 FAX：03-6262-7429

2、保証範囲及び保証限度について	(1) 保証の範囲について ご契約者様（以下、「賃借人様」といいます。）が申し込まれる不動産賃貸借契約（以下、「原契約」といいます。）の債務となる月額賃料総額（税込）、原状回復費、残置物撤去費用その他賃料等を賃借人様が万が一お支払いできない場合、当社が本契約の範囲内で、賃借人様の代わりに賃貸人である不動産オーナー様もしくは不動産オーナー代理人様にお支払い致します。但し、債務については当社が一時的に立替払いを行います。最終的には本契約の賃借人様の債務としてお支払いいただきます。 ① 本契約書に記載の月額賃料等総額（税込）、原状回復費及び残置物撤去費用。 ② 明渡しなどにかかる訴訟その他の法的手続き費用。 (2) 保証の限度について ① 本契約書記載の月額賃料等総額の24か月分。 （但し、原状回復費用および残置物撤去費用は上限無しと致します。） ② 訴訟その他の法的手続き費用上限100万円とします。
3、保証期間	本契約の保証開始日から1年の期間。 （但し、弊社が保証委託料及び本契約書を保証開始日までに受領していない場合は、取次店が保証委託料を受領し、かつ当社が本契約書を受領した日）から1年間であり、更新料支払いにより本契約の範囲で1年毎に自動更新されます。保証期間については本契約の記載内容に準じます。 （但し、更新の年間保証委託料が未納の場合はこの限りではありません。）
4、保証委託料について	1、「初回保証委託料」 ご契約者様には別途記載の初回保証委託手数料を保証委託契約締結時にお支払いいただきます。 2、「年間保証更新料」 保証開始日から1年を経過する場合には、月額賃料等総額（税込）の25%を請求書に定めた期日迄にお支払い下さい。但し、この金額が5,000円未満の場合は5,000円と致します。最低更新保証料は5,000円となります。 又、前年度賃料で遅延が発生していた場合、月額賃料等総額の1ヶ月分のお支払いとなります。 尚、本契約が契約期間の中途において解除することとなった場合お支払い後の初回保証料及び年間保証料は契約解除事由の如何を問わず返還されません。ご了承のほどお願いいたします。
5、求償権の行使について	本契約賃借人様が前記2の保証範囲の賃料等のお支払いを原契約における約定日までに履行されなかった場合、賃借人様への特段の連絡することなく、賃貸人様への立替払（代位弁済）をさせていただきます。 代位弁済後、賃貸人様に代わり、当社は、当該代位弁済金につきまして賃借人様にご請求を行います。
6、事前求償権の行使について	当社は、次の各号いずれかに該当する事由が生じた時は保証債務の履行前であっても、賃借人様に対し事前に求償権を行使することが出来ます。 賃借人様が原契約または本契約の支払期日を徒過した場合、本契約の各条項に違反した場合。 処分、仮差押、強制執行または担保権の実行としての競売の申立を受けた場合。 破産、民事再生手続、会社更生手続、特別清算開始の申立があった場合。 当社の責に帰することができない事由により、賃借人様の所在が不明になった場合。 前各号の他当社が求償権の保全を必要とする相当の事由が生じた場合。 なお、当社が前項により賃借人様に対して求償権を行使する場合賃借人様は民法461条に基づく、抗弁権を主張できません。
7、遅延、滞納時の事務費用の請求	賃借人様が万が一お支払いできない場合、当社が本契約の範囲内で、賃借人様に代わり代位弁済履行した場合、事務手数料として2,000円の手数料を頂きます。
8、遅延損害金に関する定め	賃料支払いの遅延時以下のとおりと致します。 ①ご契約者様が法人の場合又は個人事業主でその事業のために契約を締結する場合等、損害金 年14.6%の割合。 損害金＝遅延金額 × 14.6 % × 日数 ÷ 365日
9、その他	詳細につきましては「賃貸借保証契約兼賃貸借保証委託契約書」（保証365）に準じます。 ご確認くださいようお願い致します。

説明日	年 月 日
上記説明書を提示のもとに「賃貸借保証契約兼賃貸借保証委託契約書」の各項目の内容について重要事項の説明を受け説明書を受領致しました。	
ご契約者様ご署名欄	
(ご契約者様ご本人様の直筆でのご署名をお願い致します。)	

【プライバシーポリシー】について

あんしんあんぜん株式会社（以下、「弊社」という）は、個人情報（氏名、住所、生年月日、電話番号、その他の個人情報）の重要性を認識し、以下のガイドラインに基づいて、適切な取り扱いと保護の徹底に努めます。

第1条 利用目的

弊社は、お申し込みにあたり以下の目的で個人情報保護法に定める個人情報（以下、「個人情報」という）を利用いたします。

- (1) 弊社または弊社のホームページなどで公表される共同利用者（以下、「共同利用者」という）の与信判断、与信後の管理
- (2) 弊社または共同利用者の金融商品、サービスの提供、開発、内部における市場調査及びサービスの購入に際しての資格の確認
- (3) 適切な業務の遂行に必要な範囲での第三者提供
- (4) お客様との契約や各種法令などに基づく権利行使及び義務の履行
- (5) 法令の遵守
- (6) お客様との取引を円滑に行なうため

第2条 共同利用

弊社は、取得した個人情報を下記のとおり共同利用させていただくことがあります。

- (1) 共同利用する者
弊社及び弊社のホームページなどで公表される弊社の関連会社
- (2) 個人データの管理について責任を有する者
あんしんあんぜん株式会社
代表取締役社長 和田孝博
住 所 東京都中央区日本橋室町1-11-2 二葉ビル2F
- (3) 共同利用される項目
お客様が弊社に提供する個人情報すべて（ただし、個人信用情報機関からの提供情報を除きます。）
- (4) 共同利用する者の利用目的
・弊社または共同利用者の与信判断、保証後の管理
・弊社または共同利用者の金融商品、サービスの提供、開発、勧誘、内部における市場調査開発及びサービスの購入に際しての資格の確認

第3条 個人データの安全管理等

弊社は、取扱う個人情報の漏洩、滅失または毀損の防止その他の安全管理のために、人的、物理的、技術的に適切な措置を講じ、個人情報の厳重な管理を行います。

第4条 クッキー (Cookie)

弊社では、お客様が当サイトをご利用された場合、お客様のWebブラウザに対してCookieを発信する場合があります。ただし、Cookieには個人を特定する情報は含まれておりません。お客様がサービスおよびWebサイトで個人情報を入力しない限り、お客様個人を特定することはできず、匿名性は維持されます。お客様が、Cookieの活用を望まれない場合は、ご使用のWebブラウザでCookieの受け入れを拒否するように設定することができます。ただし、Cookieの受け入れを拒否された場合は、当サイトのご利用ができない場合があります。

第5条 開示などの手続き

お客様は、弊社が保管している保有個人データに係る開示、訂正、利用停止などを弊社に対して請求することができるものとします。この場合の手続きは、弊社の定めによるものとします。

第6条 センシティブ情報の取扱い

弊社は、お客様が同意した場合、法令（犯罪による収益の移転防止に関する法律）などに基づく場合を除き、センシティブ情報を取得・利用いたしません。

個人情報におけるお問合せ窓口係

個人情報の取扱いに関し、苦情・お問合わせなどございましたら、下記までご連絡ください。

あんしんあんぜん株式会社 営業管理部

〒103-0022 東京都中央区日本橋室町1-11-2 二葉ビル2F

TEL: 03-6262-7427

info@anshinanzen.co.jp

なお、受付時間は、平日10時から17時までとさせていただきます。

※Cookieに保存されるのは、主にログインIDや閲覧履歴、訪問回数などの情報です。

※センシティブ情報とは個人の思想・信条や国家機密など、きわめて慎重に取り扱うべき情報です。

※当プライバシーポリシーは、見直しの必要性が発生した場合、適宜改善をおこないますのでご了承下さい。